



LINK – Coordinamento Universitario

Via IV Novembre, 98 - 00187 Roma

Tel. 06/69770332 – Fax 06/6783559

info@linkcoordinamentouniversitario.it

www.coordinamentouniversitario.it

Oggetto: Statuto dei diritti delle studentesse e degli studenti in tirocinio

Preambolo

Il presente Statuto ha la finalità di normare i diritti degli studenti in tirocinio curriculare, secondo la normativa di riferimento Decreto 270/2004 che individua tra le attività formative indispensabili per conseguire gli obiettivi formativi, attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 Marzo 1998, n. 142 DM 142/98.

Art. 1 – Copertura costi

L'attività di tirocinio per il soggetto in formazione deve essere prevista in forma gratuita. Le università e gli enti ospitanti garantiscono la copertura delle spese di trasporto dei tirocinanti e di tutte le altre spese utili ai fini dell'attività svolta.

Art. 2 – Tutoraggio

Il tutor accademico e il tutor aziendale sono ciascuno responsabile del monitoraggio dell'attività di tirocinio e assicurano le misure adeguate, a seconda dei rispettivi ruoli, per rendere continuativo tale monitoraggio. L'università e l'ente ospitante sono responsabili di garantire la formazione dei tutor rispetto alla conoscenza delle rispettive funzioni.

Il tutor accademico verifica periodicamente la coerenza tra le attività di tirocinio e gli obiettivi e le modalità previste dal percorso formativo. In caso di comprovate violazioni può interrompere il tirocinio.

Art. 3 – Commissioni tirocini

Negli Atenei è istituita la commissione tirocini, composta di un numero paritetico di docenti e studenti, con il compito di svolgere attività di monitoraggio del progetto formativo nonché dell'attività di servizio agli



LINK – Coordinamento Universitario

Via IV Novembre, 98 - 00187 Roma

Tel. 06/69770332 – Fax 06/6783559

info@linkcoordinamentouniversitario.it

www.coordinamentouniversitario.it

studenti da parte dei professori e dei tutor; a individuare la coerenza delle convenzioni e l'applicazione della carta etica e a recepire la relazione di autovalutazione.

La commissione paritetica analizza questionari e relazioni realizzate dallo studente e propone la risoluzione delle problematiche riscontrate.

Art. 4 – Obiettivi formativi tirocinio

L'attività di tirocinio deve conservare una stretta coerenza con il percorso di studi concluso o in itinere, con mansioni e incarichi dallo stretto valore formativo e non sostitutivi del lavoro svolto dai dipendenti assunti della struttura.

Il progetto di tirocinio formativo deve contenere specifiche informazioni sull'attività teorica e pratica da svolgere e le informazioni relative alle tutele.

Art. 5 – Codice etico contro corruzione e devastazione ambientale

Enti ospitanti pubblici e privati si impegnano in congiunta con i singoli Atenei a stipulare convenzioni che certifichino la totale estraneità a fenomeni legati alla criminalità organizzata e a fenomeni legati alla devastazione ambientale.

Art. 6 – Copertura assicurativa

La convenzione con la struttura prevede una copertura assicurativa idonea al contesto lavorativo in caso di infortuni e in caso di responsabilità dello studente nelle mansioni effettuate durante il tirocinio curriculare. Il rispetto della situazione in oggetto è posto in capo alla Commissione paritetica di tirocinio.

Art. 7 – Trasparenza

Al fine di permettere la massima trasparenza nel monitoraggio dello svolgimento delle attività di tirocinio da parte della Commissione di Tirocinio e degli organi preposti e al fine di fornire agli studenti e alle studentesse in tirocinio le informazioni necessarie per lo svolgimento del tirocinio e per mettersi in contatto con tutte le figure responsabili della loro attività di tirocinio, sul portale telematico devono essere pubblicati i nomi e i recapiti, di tutti i tutor e i referenti per le attività di tirocinio e tutte le informazioni necessarie per l'attività di tirocinio, in maniera chiara e aggiornata. Tutta la documentazione raccolta durante l'attività di tirocinio deve essere accessibile allo studente.



LINK – Coordinamento Universitario

Via IV Novembre, 98 - 00187 Roma

Tel. 06/69770332 – Fax 06/6783559

info@linkcoordinamentouniversitario.it

www.coordinamentouniversitario.it

Art. 8 – Tempistiche

Le ore obbligatorie di tirocinio non devono in alcun modo sovrapporsi ad altre attività didattiche, quali lezioni, laboratori e a ridosso delle date d'esame. Il tempo impiegato al giorno non può superare le 8 ore e le attività devono essere contemplate solo in orari diurni e in giorni non festivi.

Art. 9 – Diritti contro le discriminazioni

Lo studente/studentessa deve poter affrontare il percorso senza discriminazioni di genere, religiose, e deve essere libero di esprimere opinioni e idee senza subire discriminazioni di sorta

Art. 10 – Sensibilizzazione e informazione sulle tutele

L'Università si impegna a fornire agli studenti tutti gli strumenti per conoscere e comprendere i propri diritti, doveri e responsabilità all'interno del percorso di tirocinio. Altresì, si garantisce attraverso specifici organi predisposti di accogliere segnalazioni e intervenire a tutela di qualunque studente si ritenga lesa nei propri diritti o interessi da abusi, disfunzioni, ritardi imputabili a provvedimenti ovvero a comportamenti anche omissivi di organi ed uffici dell'Università e degli Enti sede di tirocinio.

Art. 11 – Monitoraggio e autovalutazione

Dovranno essere istituite a metà e a fine percorso schede di valutazione delle attività e del percorso svolto atte a garantire che le tutele sopra evidenziate rispetto al valore formativo e al ruolo del tutor siano rispettate. È necessario che siano accuratamente e coerentemente svolte rispetto ai criteri chiariti nel progetto di tirocinio.

Art. 12 – Ambiente del tirocinio

L'ambiente in cui il soggetto svolge l'attività di tirocinio deve essere adatto ad accogliere soggetti in formazione, attraverso un'adeguata preparazione del personale. In questo senso si privilegiano le convenzioni con enti e strutture che predispongono una formazione permanente per i dipendenti e che presentano un elevato numero di contratti a tempo indeterminato.